

(English) EOPE OÜ Privacy Policy 1
(Eesti keel) EOPE OÜ Privaatsuspoliitika..... 4

(English) EOPE OÜ Privacy Policy

1. Introduction

- This section provides an overview of EOPE's commitment to privacy while using our Learning Management System (LMS), which is designed to facilitate the training and development of employees within organizations.
- It outlines the scope of the privacy policy, which applies to all personal and organizational data collected through the EOPE platform.
- Contact details for EOPE's privacy concerns are provided, emphasizing the availability of support for users with questions about data handling.

2. Personal Information Collection

- **Types of Data Collected:**
 - **Personal Identification Information:** Names, email addresses, job titles, and department details, crucial for creating and managing user profiles within the LMS.
 - **Organizational Information:** Information such as the company name, industry sector, and employee roles, used to customize and streamline the learning experience to match organizational structures and goals.
 - **Usage Data:** Insights into how employees interact with the LMS, including course progress, quiz scores, and time spent on training materials, which help in evaluating the effectiveness of the training programs.
 - **Cookies and Tracking Data:** Use of cookies and similar technologies to enhance user navigation on the LMS, personalize the learning content, and manage session logins.
- **Methods of Data Collection:**
 - **Direct Collection:** Data provided by the organization when setting up and customizing the LMS and by employees during registration and interaction with the platform.
 - **Indirect Collection:** Automated technologies that gather information about how employees use the LMS, assisting in functional improvements and user experience optimization.

3. Use of Data

- **Purpose of Data Use:**
 - **Training Management:** To administer and personalize training modules and paths tailored to specific organizational needs and employee roles.
 - **Account Management:** Managing user access and profiles to ensure that employees can interact with the LMS effectively.
 - **Service Improvement:** Using feedback and usage data to enhance the functionality and user-friendliness of the LMS, ensuring it meets the evolving needs of organizations.
 - **Communications:** Sending updates and notifications related to course offerings, system updates, and organizational announcements.
 - **Performance and Compliance Tracking:** Monitoring employee progress and completion of training to support organizations in meeting regulatory compliance and performance benchmarks.
 - **Legal Compliance:** Processing personal data in accordance with legal obligations, including data protection regulations.
- **Legal Basis for Processing:**

- **Contractual Necessity:** Processing necessary for the execution of the contract between EOPE and the client organization, providing the LMS services.
- **Consent:** Where applicable, obtaining explicit consent for non-essential data uses, such as receiving marketing materials.
- **Legitimate Interests:** Processing based on the legitimate interests of EOPE or the client organization, such as improving service offerings and user experience, provided these interests do not override the rights of the individuals involved.

4. Data Sharing and Disclosure

- **General Policy:** EOPE values the privacy and security of its user data and does not share personal information with third parties except as described in this policy.
- **Third-Party Service Providers:** Data may be shared with service providers who assist in managing the LMS, such as hosting, cloud computing, and customer support services, under strict confidentiality agreements.
- **Affiliate Program:** EOPE partners with various organizations through its affiliate program. Personal and organizational data may be shared with these affiliates when they sell EOPE courses to their customers. This sharing enables affiliates to provide relevant course offerings and supports the overall distribution of EOPE's training solutions. All affiliates are required to uphold the privacy standards set forth in this policy.
- **Legal Requirements:** EOPE may disclose user data if required by law or in the good faith belief that such action is necessary to:
 - Comply with a legal obligation.
 - Protect and defend the rights or property of EOPE.
 - Prevent or investigate possible wrongdoing in connection with the service.
 - Protect the personal safety of users of the service or the public.
 - Protect against legal liability.
- **Business Transfers:** In the event of a merger, acquisition, or asset sale, user data may be transferred. Users will be notified via email and/or a prominent notice on our service of any change in ownership or uses of their personal data, as well as any choices they may have regarding their personal data.

5. Cookies and Tracking Technologies

- **Types and Use:**
 - **Cookies:** Small data files stored on the user's device (computer or mobile device) that help EOPE improve its service, enhance navigation, and perform essential functions like user authentication and session management.
 - **Tracking Technologies:** Scripts, tags, and other technologies used by EOPE to track website activity, gather demographic information about our user base, and monitor and analyze the use of our service.
- **User Control and Preferences:**
 - Users can control the use of cookies at the individual browser level. If you reject cookies, you may still use our site, but your ability to use some features or areas of our site may be limited.
 - EOPE provides users with setting options to manage their cookie preferences directly within their account settings on the LMS platform.

6. Data Security

- **Security Measures:** EOPE implements a variety of security measures designed to maintain the safety of your personal information when you enter, submit, or access your personal information. These include the use of encryption, firewalls, and secure software.
- **Data Integrity and Secure Storage:** EOPE takes reasonable steps to ensure that personal data we process is reliable for its intended use, accurate, complete, and current to the extent necessary for the purposes for which we use the data.
- **Incident Response:** In the case of a data breach, EOPE has procedures in place to notify affected users and regulators in a timely manner where we are legally required to do so.
- **User Role and Responsibility:** It is important for users to protect against unauthorized access to your password and to your computer or device. Be sure to sign off when finished using a shared computer.

7. User Rights

- **Overview of Rights:** Users of EOPE's LMS have various rights concerning their personal data, which include:
 - **Access:** The right to be informed of and request access to the personal data we process about them.
 - **Rectification:** The right to request that we amend or update their personal data where it is inaccurate or incomplete.
 - **Erasure:** The right to request that we delete their personal data.
 - **Restrict:** The right to request that we temporarily or permanently stop processing all or some of their personal data.
 - **Object:** The right to object to us processing their personal data on grounds relating to their particular situation.
 - **Data Portability:** The right to request a copy of their personal data in electronic format and the right to transmit that personal data for use in another party's service.
- **Exercising Rights:** EOPE provides users with the means to exercise these rights through the LMS interface, where they can access, review, and modify their data. For data erasure or any objections, users may contact our designated data protection officer whose contact details are provided in the policy.

8. Data Retention

- **Retention Period:** EOPE retains personal data only for as long as necessary to fulfill the purposes it was collected for, including for the purposes of satisfying any legal, accounting, or reporting requirements.
- **Criteria for Determining Retention Periods:** The criteria used to determine the retention periods include:
 - The length of time users remain active in our system.
 - Whether there is a legal obligation to which EOPE is subject (such as tax laws requiring records to be kept for a certain period).
 - Whether retention is advisable considering our legal position (such as regarding applicable statutes of limitations, litigation, or regulatory investigations).

9. International Data Transfers

- **Transfer Mechanisms:** Personal data processed by EOPE may be transferred to, stored, and processed in a country other than the country in which it was originally collected. In such cases, EOPE complies with legal frameworks that provide adequate protection for the transfer of personal data.
- **Safeguards:** EOPE employs appropriate safeguards to ensure that the personal data is securely transferred and that the rights of data subjects are protected. This includes adhering to standard contractual clauses approved by the European Commission or ensuring that the country to which the data is transferred has been deemed to provide an adequate level of data protection.

10. Policy Updates

- **Notification of Changes:** EOPE may update this privacy policy from time to time. We will notify users of any changes by posting the new privacy policy on the LMS platform and updating the "last updated" date at the top of this policy.
- **Review Encouraged:** Users are encouraged to review this privacy policy periodically for any changes. Changes to this policy are effective when they are posted on the LMS platform.

11. Contact Information

- **Queries and Concerns:** Users with questions, concerns, or complaints about this privacy policy or EOPE's data practices can reach out to:
 - **Data Protection Officer (DPO):** Contact details for EOPE's designated DPO, including email and phone number.
 - **General Support:** Additional contact options for general inquiries, such as a support email or helpdesk phone number.
- **Office Address:** Provide the physical mailing address for EOPE, which users can use for official correspondence.
- **Responsive Communication:** EOPE commits to responding to all inquiries or concerns within a reasonable timeframe, emphasizing our dedication to user privacy and support.

12. Third-Party Websites and Services

- **External Links:** The EOPE LMS may contain links to external websites not operated by EOPE. These links are provided as a convenience and do not imply endorsement of the material on such websites or any association with their operators.
- **Privacy Practices:** Alert users that when they follow a link to another site, they are then subject to that site's privacy and security practices, which may differ from those of EOPE.
- **No Liability:** EOPE disclaims any responsibility for the content, privacy policies, or practices of any third-party websites or services. Users are encouraged to review the privacy statements of any other site they visit to understand their procedures for collecting, using, and disclosing personal information.

13. Children's Privacy

- **Restriction of Use:** EOPE's LMS is not directed at individuals under the age of 18. We do not knowingly collect or solicit personal information from anyone under the age of 18 or knowingly allow such persons to register for the service.
- **Age Verification:** Procedures in place to verify the age of users upon registration, ensuring compliance with age restrictions.
- **Reporting:** If we learn that we have collected personal information from a child under age 18 without verification of parental consent, we will take steps to remove that information from our servers as quickly as possible.
- **Parental Notice:** Emphasize that any collection of personal information from children under the age of 18 should be reported immediately to EOPE's privacy team.

14. Additional Information about EOPE OÜ

Data Protection Officer (DPO):

- **Name and Title:** Priidik Roos, Data Protection Officer
- **Contact Email:** priidik@eope.ee
- **Direct Contact:** For any concerns or inquiries related to data protection, please contact the DPO directly through the provided email.

Company Contact Information:

- **Official Registered Address:** Tartu mnt 83-702, Tallinn, Estonia
- **General Support Email:** info@eope.ee
- **Helpdesk Phone Number:** +372 58805104

Compliance and Governance:

- **Data Protection Compliance:** EOPE OÜ is committed to maintaining compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR), ensuring the protection and privacy of all personal data under our stewardship.
- **Corporate Governance:** EOPE OÜ adheres strictly to GDPR guidelines in all operations, reflecting our commitment to data privacy and security. Our governance practices are designed to ensure transparency, accountability, and continuous improvement in our data handling processes.

(Eesti keel) EOPE OÜ Privaatsuspoliitika

1. Sissejuhatus

- See jaotis annab ülevaate EOPE pühendumusest privaatsuse kaitsele, kui kasutatakse meie Õppimise Haldussüsteemi (LMS), mis on loodud töötajate koolituse ja arengu hõlbustamiseks organisatsioonides.
- See kirjeldab privaatsuspoliitika ulatust, mis kehtib kogu isiklike ja organisatsiooni andmetele, mis on kogutud EOPE platvormi kaudu.
- EOPE privaatsusega seotud murede jaoks on antud kontaktandmed, rõhutades kasutajatele andmekäsitluse küsimustes toe pakkumise kättesaadavust.

2. Isikliku teabe kogumine

- Kogutud andmete tüübid:
- Isiklikud tuvastusandmed: Nimed, e-posti aadressid, ametinimetused ja osakonna andmed, mis on olulised kasutajaprofiilide loomiseks ja haldamiseks LMS-is.

- Organisatsiooni andmed: Teave nagu ettevõtte nimi, tööstussektor ja töötajate rollid, mida kasutatakse õppimiskogemuse kohandamiseks vastavalt organisatsiooni struktuurile ja eesmärkidele.
- Kasutamise andmed: Ülevaade sellest, kuidas töötajad LMS-iga suhtlevad, sealhulgas kursuse edenemine, testide tulemused ja õppematerjalide kasutamise aeg, mis aitab hinnata koolitusprogrammide tõhusust.
- Küpsised ja jälgimistehnoloogiad: Küpsiste ja sarnaste tehnoloogiate kasutamine, et parandada kasutajakogemust LMS-is, kohandada õppesisu ja hallata seansside sisselogimist.
- Andmete kogumise meetodid:
- Otsene kogumine: Andmed, mida organisatsioon annab LMS-i seadistamisel ja kohandamisel ning mida töötajad annavad registreerimise ja platvormi kasutamise ajal.
- Kaudne kogumine: Automatiseeritud tehnoloogiad, mis koguvad teavet selle kohta, kuidas töötajad LMS-i kasutavad, aidates funktsioonide täiustamisel ja kasutajakogemuse optimeerimisel.

3. Andmete kasutamine

- Andmete kasutamise eesmärk:
- Koolituse haldamine: Koolitusmoodulite ja õpiteede haldamine ja kohandamine vastavalt organisatsiooni vajadustele ja töötajate rollidele.
- Konto haldamine: Kasutajate ligipääsu ja profiilide haldamine, et tagada töötajate tõhus suhtlemine LMS-iga.
- Teenuse täiustamine: Tagasiside ja kasutamiseandmete kasutamine LMS-i funktsioonide ja kasutusmugavuse täiustamiseks, et see vastaks organisatsioonide muutuvale vajadusele.
- Kommunikatsioon: Uuenduste ja teavituste saatmine kursuste pakkumiste, süsteemivärskenduste ja organisatsiooni teadete kohta.
- Tulemuslikkuse ja vastavuse jälgimine: Töötajate edenemise ja koolituste lõpetamise jälgimine, et toetada organisatsioone regulatiivsete nõuete ja tulemuslikkuse standardite täitmisel.
- Juriidiline vastavus: Isikuandmete töötlemine kooskõlas õiguslike kohustustega, sealhulgas andmekaitsemäärustega.
- Andmetöötluse õiguslik alus:
- Lepinguline vajadus: Töötlemine, mis on vajalik lepingu täitmiseks EOPE ja kliendi organisatsiooni vahel, pakkudes LMS-i teenuseid.
- Nõusolek: Vajadusel saadakse selgesõnaline nõusolek mitteoluliste andmete kasutamiseks, näiteks turundusmaterjalide saamiseks.
- Õigustatud huvid: Töötlemine EOPE või kliendi organisatsiooni õigustatud huvide alusel, näiteks teenuste täiustamiseks ja kasutajakogemuse parandamiseks, tingimusel et need huvid ei kaalu üle andmesubjektide õigusi.

4. Andmete jagamine ja avaldamine

- Üldpoliitika: EOPE väärtustab oma kasutajate andmete privaatsust ja turvalisust ning ei jaga isikuandmeid kolmandate osapooltega, välja arvatud selles poliitikas kirjeldatud juhtudel.
- Kolmandate osapoolte teenusepakkujad: Andmeid võidakse jagada teenusepakkujatega, kes aitavad hallata LMS-i, näiteks majutuse, pilvearvutuse ja klienditoe teenustega, rangete konfidentsiaalsuslepingute alusel.
- Partnerlusprogramm: EOPE teeb koostööd erinevate organisatsioonidega oma partnerlusprogrammi kaudu. Isiku- ja organisatsiooniandmeid võidakse jagada nende partneritega, kui nad müüvad EOPE kursusi oma klientidele. See jagamine võimaldab partneritel pakkuda asjakohaseid kursuste pakkumisi ja toetab EOPE koolituslahenduste üldist levitamist. Kõik partnerid on kohustatud järgima selles poliitikas sätestatud privaatsusstandardeid.
- Juriidilised nõuded: EOPE võib avaldada kasutajate andmeid, kui see on seadusega nõutud või kui on heas usus arvamus, et selline tegevus on vajalik:
- Seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks.
- EOPE õiguste või vara kaitsmiseks ja kaitsmiseks.
- Võimalike rikkumiste ennetamiseks või uurimiseks teenusega seoses.
- Teenuse kasutajate või avalikkuse isikliku turvalisuse kaitsmiseks.
- Õigusliku vastutuse vastu kaitsmiseks.
- Äritehingud: Ühinemise, omandamise või varade müügi korral võidakse kasutaja andmed üle anda. Kasutajaid teavitatakse e-posti ja/või silmapaistva teatega meie teenuses igast

omandiõiguse või nende isikuandmete kasutamise muutusest, samuti igast nende isikuandmete käsitlemise valikust.

5. Küpsised ja jälgimistehnoloogiad

- Tüübid ja kasutus:
- Küpsised: Väikesed andmefailid, mida säilitatakse kasutaja seadmes (arvutis või mobiilseadmes), mis aitavad EOPE-l parandada oma teenust, täiustada navigeerimist ja täita olulisi funktsioone, nagu kasutajate autentimine ja seansihaldus.
- Jälgimistehnoloogiad: EOPE kasutab veebitegevuse jälgimiseks, kasutajaskonna demograafilise teabe kogumiseks ja teenuse kasutamise jälgimiseks ja analüüsimiseks skripte, silte ja muid tehnoloogiaid.
- Kasutaja kontroll ja eelistused:
- Kasutajad saavad küpsiste kasutamist kontrollida oma brauseri tasandil. Kui küpsised lükatakse tagasi, võib meie veebisaiti siiski kasutada, kuid mõne funktsiooni või piirkonna kasutamine võib olla piiratud.
- EOPE pakub kasutajatele LMS-i platvormil oma konto seadetes küpsiste eelistuste haldamise võimalusi.

6. Andmete turvalisus

- Turvameetmed: EOPE rakendab mitmesuguseid turvameetmeid, et säilitada isikuandmete ohutus, kui kasutaja sisestab, edastab või pääseb ligi oma isikuandmetele. Nende hulka kuuluvad krüptimise, tule müüride ja turvalise tarkvara kasutamine.
- Andmete terviklikkus ja turvaline säilitamine: EOPE teeb mõistlikke samme, et tagada, et isikuandmed, mida me töötleme, oleksid usaldusväärsed nende kavandatud kasutamiseks, täpsed, täielikud ja ajakohased, kui see on vajalik andmete kasutamise eesmärgil.
- Intsidendidele reageerimine: Andmeturbe rikkumise korral on EOPE-l protseduurid kasutajate ja reguleerivate asutuste teavitamiseks õigeaegselt, kui meil on seaduslik kohustus seda teha.
- Kasutajate roll ja vastutus: Oluline on, et kasutajad kaitseksid volitamata juurdepääsu oma paroolile ja oma arvutile või seadmele. Veenduge, et logite välja pärast jagatud arvuti kasutamise lõpetamist.

7. Kasutaja õigused

- Ülevaade õigustest: EOPE LMS-i kasutajatel on oma isikuandmetega seotud mitmesugused õigused, sealhulgas:
- Juurdepääs: Õigus saada teavet ja taotleda juurdepääsu isikuandmetele, mida me nende kohta töötleme.
- Parandamine: Õigus taotleda oma isikuandmete muutmist või uuendamist, kui need on ebatäpsed või mittetäielikud.
- Kustutamine: Õigus taotleda oma isikuandmete kustutamist.
- Piiramine: Õigus taotleda oma isikuandmete töötlemise ajutist või alalist peatamist täielikult või osaliselt.
- Vaidlustamine: Õigus vaidlustada oma isikuandmete töötlemist seoses nende konkreetse olukorraga.
- Andmete ülekantavus: Õigus taotleda oma isikuandmete koopia saamist elektroonilisel kujul ja õigus edastada need isikuandmed teise teenuse osutaja kasutamiseks.
- Õiguste teostamine: EOPE pakub kasutajatele võimalusi nende õiguste teostamiseks LMS-i liidese kaudu, kus nad saavad oma andmeid vaadata, üle vaadata ja muuta. Andmete kustutamise või mis tahes vastuväidete puhul võivad kasutajad pöörduda meie määratud andmekaitseametniku poole, kelle kontaktandmed on toodud poliitikas.

8. Andmete säilitamine

- Säilitamisperiodid: EOPE säilitab isikuandmeid ainult nii kaua, kui see on vajalik nende kogumise eesmärkide täitmiseks, sealhulgas õiguslike, raamatupidamis- või aruandlusnõuete täitmiseks.
- Säilitamisperiodide määramise kriteeriumid: Säilitamisperiodide määramisel kasutatavad kriteeriumid hõlmavad järgmist:
- Aeg, kui kasutajad on meie süsteemis aktiivsed.
- Kas EOPE-l on seaduslik kohustus (näiteks maksuseaduste kohaselt nõutakse teatud perioodi andmete säilitamist).
- Kas säilitamine on soovitatav meie õigusliku olukorra tõttu (näiteks kehtivate aegumistähtaegade, kohtuvaidluste või reguleerivate uurimiste osas).

9. Rahvusvahelised andmeedastused
 - Edastusmehhanismid: EOPE poolt töödeldud isikuandmeid võidakse edastada, salvestada ja töödelda riigis, mis erineb riigist, kus need algsetl koguti. Sellistel juhtudel järgib EOPE õiguslike raamistikke, mis tagavad isikuandmete edastamise piisava kaitse.
 - Kaitsemeetmed: EOPE rakendab asjakohaseid kaitsemeetmeid, et tagada isikuandmete turvaline edastamine ja andmesubjektide õiguste kaitse. See hõlmab Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud tüüpepingutingimuste järgimist või veendumust, et andmete sihtriik pakub piisavat andmekaitsetaset.
10. Poliitika uuendused
 - Muudatustest teatamine: EOPE võib aeg-ajalt seda privaatsuspoliitikat värskendada. Kasutajaid teavitatakse muudatustest, postitades uue privaatsuspoliitika LMS-i platvormile ja uuendades selle poliitika ülaosas olevat kuupäeva „viimati uuendatud“.
 - Läbivaatamise soovitus: Kasutajatel soovitatakse seda privaatsuspoliitikat perioodiliselt üle vaadata. Selle poliitika muudatused jõustuvad, kui need postitatakse LMS-i platvormile.
11. Kontaktandmed
 - Küsimused ja mured: Kasutajad, kellel on küsimusi, muresid või kaebusi seoses selle privaatsuspoliitika või EOPE andmekäsitlusega, võivad pöörduda:
 - Andmekaitseametnik (DPO): EOPE määratud andmekaitseametniku kontaktandmed, sealhulgas e-posti ja telefoninumber.
 - Üldine tugi: Täiendavad kontaktivõimalused üldiste päringute jaoks, näiteks tugiteenuste e-posti aadress või abitelefoninumber.
 - Aadress: EOPE füüsilise posti aadress, mida kasutajad saavad kasutada ametlikuks kirjavahetuseks.
 - Vastutustundlik suhtlus: EOPE kohustub vastama kõikidele päringutele või muredele mõistliku aja jooksul, rõhutades meie pühendumust kasutajate privaatsusele ja toele.
12. Kolmandate osapoolte veebisaidid ja teenused
 - Välised lingid: EOPE LMS võib sisaldada linke välistest veebisaitidest, mida EOPE ei halda. Need lingid on esitatud mugavuse huvides ega viita nende veebisaitide sisu heakskiitmisele või nende haldajatega seotud seosele.
 - Privaatsustavad: Kasutajatele teatatakse, et kui nad järgivad linki mõnele teisele saidile, kehtivad selle saidi privaatsuse ja turvalisuse tavad, mis võivad erineda EOPE omadest.
 - Vastutuse välistamine: EOPE ei võta vastutust kolmandate osapoolte veebisaitide või teenuste sisu, privaatsuspoliitikate ega tavade eest. Kasutajatel soovitatakse vaadata üle kõigi külastatavate veebisaitide privaatsusavaldused, et mõista nende isikuandmete kogumise, kasutamise ja avalikustamise protseduure.
13. Laste privaatsus
 - Kasutamise piirang: EOPE LMS ei ole suunatud alla 18-aastastele isikutele. Me ei kogu teadlikult isiklikku teavet alla 18-aastastelt ega luba sellistel isikutel teenusele registreeruda.
 - Vanuse kontrollimine: Registreerimise ajal on kehtestatud protseduurid kasutajate vanuse kontrollimiseks, et tagada vanusepiirangute järgimine.
 - Teavitamine: Kui saame teada, et oleme kogunud alla 18-aastase lapse isiklikku teavet ilma vanema nõusoleku kontrollimiseta, astume samme selle teabe eemaldamiseks oma serveritest nii kiiresti kui võimalik.
 - Vanemliku teavitamise tähtsus: Rõhutatatakse, et kõik alla 18-aastaste laste isikuandmete kogumise juhtumid tuleb viivitamatult teavitada EOPE privaatsustiimile.
14. EOPE OÜ kohta täiendav teave
 - Andmekaitseametnik (DPO):
 - Nimi ja ametinimetus: Priidik Roos, Andmekaitseametnik
 - Kontakt e-post: priidik@eope.ee
 - Otsekontakt: Andmekaitsega seotud murede või päringute korral võtke otse ühendust DPO-ga.
 - Ettevõtte kontakteeave:
 - Ametlik registreeritud aadress: Tartu mnt 83-702, Tallinn, Eesti
 - Üldise toe e-post: info@eope.ee
 - Abitelefoninumber: +372 58805104
 - Vastavus ja juhtimine:
 - Andmekaitse vastavus: EOPE OÜ on pühendunud isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) nõuete täitmisele, tagades kogu meie hallatavate isikuandmete kaitse ja privaatsuse.

- Ettevõtte juhtimine: EOPE OÜ järgib rangelt GDPR-i juhiseid kõikides tegevustes, kajastades meie pühendumust andmete privaatsusele ja turvalisusele. Meie juhtimistavad on kujundatud tagamaks läbipaistvust, vastutust ja pidevat arengut meie andmekäsitlusprotsessides.